

ANLEITUNG.

RICHTIG BEWERBEN FÜR EIN
SCHÜLERPRAKTIKUM.



**BMW
GROUP**



Rolls-Royce
Motor Cars Limited

RICHTIG BEWERBEN FÜR EIN SCHÜLERPRAKTIKUM.

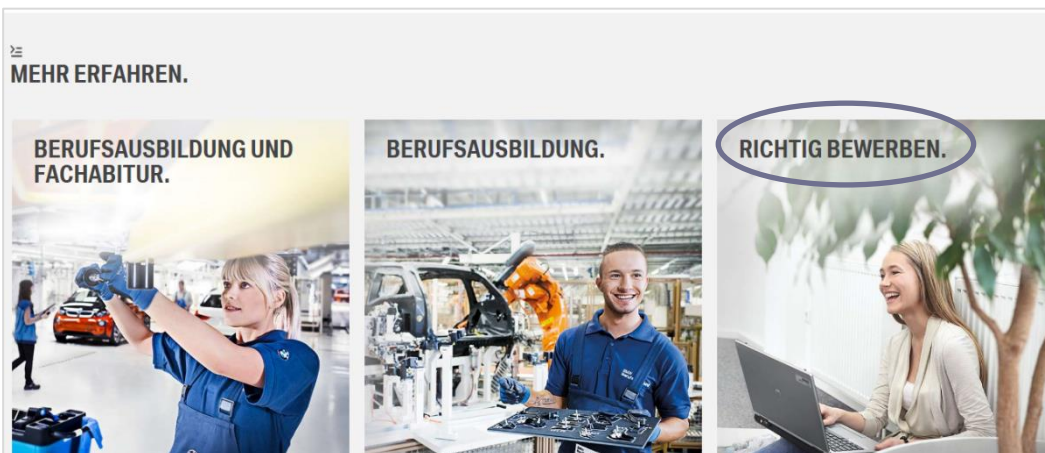
1. Gehe bitte auf folgende Seite: <https://www.bmwgroup.com/ausbildung>.
2. Gehe auf „Schülerpraktikum bei der BMW Group“ und klicke dann auf „Mehr erfahren“.



3. Wähle „Praktikumsort“ und gehe nach unten.



4. Klicke nun auf „richtig bewerben“.



5. Wähle jetzt dein Einstiegslevel.

Richtig bewerben

TIPPS FÜR IHRE BEWERBUNG.

KÖNIGSWEG ONLINE-BEWERBUNG.

Sie können sich bei uns ausschließlich online bewerben. Bei der BMW Group funktioniert die Online-Bewerbung ausschließlich über den Stellenmarkt oder den Job Assistenten in unserem Bewerbungssystem. So können wir Ihr Profil einfach und schnell mit den gewünschten Anforderungen unserer Fachbereiche vergleichen. Bewerbungen per E-Mail können wir leider nicht akzeptieren, da ein direkter Abgleich der Daten auf diese Weise nicht möglich ist. Von einer klassischen Bewerbung per Post raten wir aus diesem Grund ebenfalls ab, zumal der postalische Weg bei der Papierbewerbung wesentlich länger dauert. Nutzen Sie daher für Ihre Online-Bewerbung unser Bewerbungssystem.

WÄHLE DEIN EINSTIEGSLEVEL.

SCHÜLER STUDIERENDE ABSOLVENTEN

EINSTIEGSLEVEL ▾

6. Klicke nun auf Job Assistent.

Die Bewerbung für ein Schülerpraktikum erfolgt online.

> Mehr Informationen zu Schülerpraktika

> Schulabgänger bewerben sich initiativ auf die Ausbildungsberufe an den einzelnen Standorten

 Anleitung zur Bewerbung auf einen Ausbildungsplatz (PDF, 943,9 KB)

Wenn du dich für eine Berufsausbildung oder für die duale Berufsausbildung mit Fachhochschulreife (DBFH) bei der BMW Group bewerben möchtest, dann beachte bitte folgende Schritte:

1. Registriere dich im **Job Assistenten** und klicke anschließend auf initiativ bewerben. Wichtig: Während deiner Bewerbung musst du **minimals** deinen Benutzernamen und dein Passwort eingeben.

7. Jetzt registriere dich bitte im Job Assistent.

Aktuelles:
Handhabung von Bewerbungen während der Weihnachtszeit
Damit Bewerbungen, die während des Weihnachtsurlaubs und dem Jahreswechsel eingehen, ausreichend geprüft werden können, rechnen Sie bitte erst **ab der zweiten Januarwoche** mit einem Feedback zum aktuellen Stand.
Wir bitten Sie um Verständnis und wünschen Ihnen ein frohes Fest und einen guten Start in das neue Jahr.

Für die Bearbeitung Ihrer **Online-Bewerbung** bei der BMW Group müssen Sie sich einmalig im **Job Assistenten** registrieren. In diesem geschützten Bereich können Sie Ihre Daten bearbeiten, bevor Sie die Online-Bewerbung aktivieren. Die Registrierung ist unverbindlich und kann jederzeit von Ihnen gelöscht werden.

Sind Sie bereits registriert?
Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort ein:

Benutzername

Passwort

Sind Sie zum ersten Mal auf dieser Seite?
Klicken Sie auf den Button **Registrieren**, um ein eigenes Benutzerkonto für Ihre Bewerbung bei der BMW Group anzulegen.

8. Wähle in der Menüleiste „Initiativ bewerben“ und gehe dann auf „Schülerpraktikum“.

Job Assistent.
Initiativ bewerben.

Bei Interesse an einer der nachfolgenden Einsatzmöglichkeiten rufen Sie bitte den entsprechenden Online-Bewerbungsbogen auf, indem Sie auf diese Einsatzmöglichkeit klicken.

Hinweis für Berufseinsteiger/innen und Berufserfahrene:
Wenn Sie sich initiativ für eine Festanstellung bewerben möchten, gehen Sie bitte auf den **BMW Group Stellenmarkt** und wählen Sie die **Karteikarte "Festanstellung"** aus. Hier können Sie sich alle Bereiche anzeigen lassen, für die wir immer auf der Suche nach Talenten sind.

Studierende
Praktikum
Werkstudententätigkeit
Studienabschlussarbeit
Promotion

Schüler/-in, Schulabgänger/-in
Auszubildender/Auszubildende
SpeedUp
Schülerpraktikum

Sonstiges
Aushilfe
Umschüler/Umschülerin
Vorpraktikum
Auslandspraktikum
Rechtsreferendariat
Volontariat

1

2

Übersicht
Bewerbungen
Initiativ bewerben
Postfach
Merkliste
Job Agent
Profil
Optionen
Feedback
Rechtliche Hinweise
Beenden

9. Starte deine Bewerbung unter „Jetzt bewerben“.

- Bevor Sie Ihre Online-Bewerbung aktivieren können, sollten Sie das Menü **Übersicht** aufrufen. Falls alle Mussfelder bearbeitet wurden, können Sie die **Bewerbung aktivieren**.
- Nehmen Sie sich für die Bearbeitung der Online-Bewerbung **etwa 45 Minuten** Zeit.
- Folgende Unterlagen müssen an Ihre Bewerbung angehängt werden:
 - ein individuelles Bewerbungsanschreiben
 - eine Kopie des letzten Schulzeugnisses (für Bewerbungen am Standort Berlin je eine Kopie der letzten drei Schulzeugnisse)Bei Bedarf werden weitere Unterlagen durch das Personalwesen angefordert.
- Sie können die **Bearbeitung unterbrechen** und Ihre Daten jederzeit über den **Job Assistenten** wieder aufrufen und weiter pflegen.

Technische Voraussetzungen

- Das Bewerbungsformular ist optimiert für die Browser Mozilla Firefox (ab Version 2) und Microsoft Internet Explorer (ab Version 6) auf den Betriebssystemen Windows und MAC OS.
- Die Option JavaScript muss im Browser aktiviert sein (sie kann beim Mozilla Firefox über "Extras - Einstellungen - Inhalt" und beim Microsoft Internet Explorer über "Extras - Internetoptionen - Sicherheit" aktiviert werden).
- Bei abweichenden Rechnerkonfigurationen kann es zu einem Abbruch der Online-Bewerbung kommen.

Ablauf des Bewerbungsverfahrens

Jetzt bewerben **Bewerbung abbrechen**

10. Folge bitte jetzt den Anweisungen des Systems.
11. Füge nun noch die „Einverständniserklärung der Eltern“ als Anlage hinzu.
12. Klicke in der Menüleiste auf „Schließen/Aktivieren“ und dann auf „Online-Bewerbung aktivieren“.
Kurz darauf erhältst du eine Nachricht, in der wir bestätigen, dass deine Bewerbung nun geprüft wird.

The screenshot shows a web interface for an online application. On the left is a navigation menu with the following items: 'Online-Bewerbung', 'Einsatzwunsch', 'Bewerbungsauslöser', 'Person', 'Bildung', 'Erfahrung', 'Kompetenz', 'Dateianhänge', 'Überblick', 'Schließen/Aktivieren' (circled with a '1'), and 'Rechtliche Hinweise'. The main content area has a light blue background and contains the following text:

Sie haben **alle** Mussfelder der **Online-Bewerbung** bearbeitet. Bevor Sie Ihre Bewerbung für uns aktivieren, können Sie die Druckansicht für eine abschließende Prüfung Ihrer Daten nutzen (Menü Überblick). Wenn Ihre Eingaben vollständig sind, klicken Sie auf den Button **Online-Bewerbung aktivieren**. Sie reichen Ihre Bewerbung damit an die BMW Group ein. Die Bearbeitung Ihrer Bewerbung können Sie über den **Job Assistenten** weiter verfolgen.

Wenn Sie die Bearbeitung **unterbrechen** möchten, ohne die Online-Bewerbung zu aktivieren, so klicken Sie auf den Button **Beenden**. Über das Menü **Bewerbungen** können Sie bis zur Aktivierung jederzeit wieder in die Bewerbung einsteigen und Ihre Daten vervollständigen.

ACHTUNG: Ohne Aktivierung Ihrer Online-Bewerbung ist diese für die BMW Group nicht einsehbar! Bitte beachten Sie auch, dass Sie eine Initiativbewerbung separat aktivieren müssen.

At the bottom of the main area, there is a button labeled 'Online-Bewerbung aktivieren' (circled with a '2') and a button labeled 'Beenden'. At the very bottom of the page, there are two buttons: '< Zurück/Speichern' and '? Hilfe'.